**南部高等技術専門校が実施する委託先機関選定に係る提案書**

令和　　年　　月　　日

岡山県立南部高等技術専門校長　殿

所在地

機関名

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和８年度に係る委託訓練の実施について次のとおり提案いたします。

受託希望訓練科

|  |  |
| --- | --- |
| 受託希望訓練科名 | 科　　　会場 |
| 希望開講月 |  |

入札参加資格者名簿登載状況

|  |  |
| --- | --- |
| 受託希望機関名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 資格の有効期限 |  |

訓練を実施する事業所に関する事項

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 |  | 所在地 |  |
| TEL |  | メールアドレス |  |
| 提案書作成担当者 |  | 法人番号 |  |

※訓練を実施する事業所が2ヶ所以上の場合には、行を追加してください。

TEL、メールアドレス、担当者については提案書の内容確認が可能なものを記入してください。

専門校受付印

１　過去の受託実績

　過去３年間（令和５年度から令和７年度）の公共職業訓練受託実績

　過去３年間の本県の公共職業訓練受託実績のなかで、上記訓練科及び類似の訓練科実績を記入してください。

| 年度 | 開講月 | 公共職業訓練施設  （あてはまるものに○を） | 訓練科名 | 修了人員 | 就職率  （就職支援経費対象） | 就職率  （4ヶ月未満含む） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 南部 ・ 北部 ・ 美作 |  |  | ％ | ％ |
|  |  | 南部 ・ 北部 ・ 美作 |  |  | ％ | ％ |
|  |  | 南部 ・ 北部 ・ 美作 |  |  | ％ | ％ |
|  |  | 南部 ・ 北部 ・ 美作 |  |  | ％ | ％ |
|  |  | 南部 ・ 北部 ・ 美作 |  |  | ％ | ％ |

※就職率（4ヶ月未満含む）欄・・・「日雇」は就職に含まず、「臨時、パート、アルバイト、派遣、正社員、契約社員」で 就職した者であっても、1ヶ月未満の雇用期間で就職した者は就職者に含みません。

※修了人員欄・・・開講中、未開講、開講予定の場合にはいずれかの文言を記入してください。

※就職率欄・・・・母子家庭の母等対象コースは一般のコースと合わせて、１コースとして就職率を記入してください。

２　受託条件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①訓練生1人当たりの委託費 | 月額　　　　　　　　　円（外税・別添見積書のとおり） | | |
| ②訓練生負担額 | テキスト代 | 円（内税・別添明細一覧のとおり） | |
| その他必要経費 | 必須 |  |
| 任意 |  |
| 補講費（介護系） | 円／　　時間・日・科目当たり | |
| ③開講可能最低人員 | 出願者数　　　名 | | |
| ④受講定員（南部校規定） | 名 | | |
| ⑤最大受講可能人員 | 名 | | |

３　訓練体制

|  |  |
| --- | --- |
| ①訓練カリキュラムの特徴（提示した科目の教科の内容や時間数を変更（工夫）する場合は具体的に記入してください）  ※委託訓練訓練科概要を作成し、添付してください |  |
| ②取得可能な資格及び  　受験料 |  |
| 上記のうち訓練実施施設で受験可能な資格 |
| ③就職を見込める  職種・職務 |  |
| ④就職対策内容  （具体的に） |  |
| ⑤民間職業紹介事業 | 自社が実施する　（許可番号　　　　　　　　有料 無料） |
| 提携先が実施する（会社名  許可番号　　　　　　　　有料 無料） |
| 許可なし |
| ⑥求人開拓の内容  （複数回答可） | 安定所での求人情報の収集 |
| 無料求人情報誌の収集 |
| 派遣会社や民間企業から求人の提供がある  [提供方法] |
| 自社で独自に求人開拓  [求人開拓の方法]  [開拓した求人の提供方法] |
| ⑦就職支援相談室 | 面談・履歴書等作成・面接指導ができる個室がある  　 使用する部屋（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 面談・履歴書等作成・面接指導ができる個室がない |
| ⑧求人情報検索の有無  （複数回答可） | 求人情報検索用パソコンを設置し、受講者に開放する  常時設置　　 不定期で設置（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）  　 設置場所（　　　　　 　　　　　　　）　設置台数（　　　　　　　　　　　　　） |
| 授業で使用するパソコンでの検索を可とする  常時可（ＰＣは常時各訓練生の机上にあり、いつでも検索できる）  常時可（ＰＣを使用しない時間はキャビネット等に保管しているが、いつでも自由に  　　　　　　　取り出して検索できる）  パソコンを使用する日のみ可（　　日程度）  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 求人情報検索用パソコンを設置しているが受講者に開放しない |
| 求人情報検索用パソコンを設置しない |

４　設備機器の概要（ＯＳのバージョン、Ｏｆｆｉｃｅのバージョン、使用するソフト名等含め）

|  |  |
| --- | --- |
| ＯＳのバージョン |  |
| Ｏｆｆｉｃｅのバージョン |  |
| 使用するソフト名 |  |
| その他の設備機器 |  |

５　その他

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ３ヶ月経過毎の訓練実施経費の支払い（４ヶ月以上の訓練） | 希望する | |
| 希望しない | |
| 受講希望者からの問い合わせへの対応 | 可能である  対応可能時間帯：　　時～　　時 | |
| 不可能である | |
| 見学希望者への対応  （複数回答可） | 対応について | 可能である　　　　　 不可能である |
| 可能である場合  要事前連絡  施設見学のみ可能（訓練の見学は不可）  訓練の見学は訓練生全員の了承が得られた場合のみ可能  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  対応可能時間帯：　　時　　～　　時 | |
| 訓練実施施設の設備  ※備わっているものに✔を入れてください | 多機能トイレ　　 スペースの広いトイレ　　 車椅子対応エレベーター  エレベーター　　 出入口、階段等の段差解消のためのスロープ  手すり（設置場所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  引き戸（設置場所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |

６　訓練実施施設等（開講月毎）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①開講月 | ②実施施設名 | ③所在地 | ④電話番号 | ⑤確実性 | ⑥利便性 | ⑦駐車場 | ⑧託児ｻｰﾋﾞｽの可否 | ⑨母子母対象ｺｰｽ |
|  |  |  |  |  | ・JR　　　　　駅　　　　口から　　　　㎞  ・JR　　　　　駅　　　　口から、バス・徒歩　　　　分  ・最寄りのバス停　　　　　　停留所から徒歩　　　　分 | 有料・無料・無し  （　　　　）台  月額　　　　円 |  |  |
|  | ㎞ |
|  |  |  |  |  | ・JR　　　　　駅　　　　口から　　　　㎞  ・JR　　　　　駅　　　　口から、バス・徒歩　　　　分  ・最寄りのバス停　　　　　　停留所から徒歩　　　　分 | 有料・無料・無し  （　　　　）台  月額　　　　円 |  |  |
|  | ㎞ |

※適宜行を追加して作成してください。

⑤　訓練実施施設の確実性（下記１、２いずれかを選んで上記一覧表に記入。なお、長期借り上げの場合は下段に施設の契約期間も記入すること。）

　　１　自社の施設（長期借り上げ施設を含む）で実施する

　　２　自社の施設以外で実施する

⑧　（ア）託児サービスの可否（下記１、２、３いずれかを選んで上記一覧表に記入。実施可能な場合は、託児サービス提供の概要を作成し、添付してください。）

　　　　１　施設内に託児サービスを提供できる施設がある

　　　　２　施設から（　　　　）㎞以内の施設での提供ができる（上記一覧表下段に（　）内の距離を記入。）

　　　　３　託児サービスの提供は不可能である

　（イ）母子家庭の母等対象コースにおける準備講習期間及び幼稚園に通っている児童の夏季休暇等の一時的利用期間の託児サービス提供の可否

　いずれも可能　　　準備講習期間は可能　　　一時的利用期間は可能　　　いずれも不可能　　　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　（ウ）訓練生が退校した場合及び託児サービスの利用を停止した場合の退校月の託児サービス委託費の計算方法について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

⑨　母子家庭の母等対象コースには○を記入